

Принято на заседании
общего собрания
работников ЦВР
протокол № 1
«29» августа 2019 г.

Согласовано
Председатель профкома
З.Г. Шакирзянов
«29» авг. 2019 г.

Утверждено приказом
МБУ ДО *ЦВР*
№ 45 от 29.08.2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

І. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08 2010 г. № 761-р., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначается и освобождается от должности директором учреждения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе ЦВР.
- 1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию;
 - физиологию, гигиену;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, методику и организацию дополнительного образования детей;
 - деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
 - методы развития мастерства;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой.
- 2.2. Развивает их разнообразную творческую деятельность.

III. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплекдует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения.
- 3.4. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.7. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.8. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.9. Выявляет творческие способности обучающихся способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.10. Организует разные виды деятельности обучающихся ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.11. Организует самостоятельную деятельность обучающихся в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 3.12. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.
- 3.13. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.14. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся имеющим отклонения в развитии.
- 3.15. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.16. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

IV. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений директора, касающимися его деятельности.

- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.
- 4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее, в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.8. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом ЦВР.
- 4.9. Представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности, на объективную оценку своей деятельности.

V. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством.
- 5.2. За причинение физического и психического вреда обучающимся, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

VI. Взаимоотношение, связи по должности

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объёма установленной ему рабочей нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях ЦВР и самопланирования образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчёт о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года, а также по необходимости.
- 6.4. Получает от директора и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией и педагогическими работниками ЦВР.

VII. Основные компетентности

7.1. Профессиональная компетентность - качество действий педагога дополнительного образования, обеспечивающих:

- эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;
- владение современными образовательными технологиями, методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

- использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции.

7.2. Коммуникативная компетентность:

- эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком;
- установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально-значимых целей;
- умение убеждать, аргументировать свою позицию;
- владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

7.3. Информационная компетентность:

- эффективный поиск, структурирование информации, ее адаптация к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям;
- формулировка методической проблемы различными информационно-коммуникативными способами;
- квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач;
- регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной деятельности;
- использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.

7.4. Правовая компетентность:

- эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

С инструкцией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

- 1) Медведева В.Р.
- 2) Хасанов Р.С.
- 3) Сафаргалеев Л.Р.
- 4) Яхин Р.М.
- 5) Сабанаева В.М.
- 6) Гарифуллин Р.А.
- 7) Чуприн В.В.
- 8) Буров С.А.
- 9) Маслова Е.В.
- 10) Маслов В.Н.
- 11) Хуснуллин Р.З.
- 12) Садриева Ф.В
- 13) Лужинская Т.М.
- 14) Сарокина И.Н.
- 15) Абросимова О.М.
- 16) Шастина А.А.
- 17) Шелепов А.Ю.
- 18) Хафизов Р.С.
- 19)
- 20) Ситдикова З.Р.
- 21) Жесткова А.П.
- 22) Гришина М.В.
- 23) Каюмов Р.Я.
- 24) Трифонов С.Г.
- 25)
- 26) Халиуллин А.М.
- 27) Гордеев И.Н.
- 28) Шаймухаметов Р.Р.
- 29)
- 30) Валиуллин Т.З.
- 31) Косов И.С.
- 32)
- 33) Хуснуллин Х.М.
- 34)
- 35) Козин С.П.
- 36) Хусаинов А.Х.
- 37)